

گزارش عملکرد کتابخانه "مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج"

کتاب	➤ فهرست‌نویسی و کدبندی کتب جدید در نرم افزار آریان ➤ فایل‌بندی کتب موجود براساس رده بندی NLM ➤ مرتب کردن روزانه قفسه‌های کتابخانه براساس رده بندی nlm ➤ تهیه لیست منابع مورد نیاز جهت خرید کتاب براساس نیازسنجی از اساتید محترم مرکز و پرستاران بخش ها و کاربران کتابخانه- طبق بودجه تعیینی از طرف معاونت محترم تحقیقات دانشگاه ➤ نامه‌نگاری جهت درخواست بودجه مورد نیاز کتابخانه از معاونت محترم تحقیقات دانشگاه ➤ پیگیری خرید کتب و دریافت کتب درخواستی از انتشارات حیدری ➤ پیگیری خرید کتب و دریافت کتب درخواستی ➤ پیگیری کتب عودت نشده چند ماهه طی تماس تلفنی با اعضا ➤ دریافت کتب قابل استفاده در کتابخانه از بخشهای مختلف بیمارستان و ثبت و فهرست نویسی انها ➤ صحافی کتب پاره شده و کهنه ➤ راهنمایی مراجعین برای جستجوی منابع از طریق سامانه نوپا و دریافت VPN
سایر فعالیتها	➤ مرتب کردن زونکن اسناد و مدارک کتابخانه در ایام عید ➤ پیگیری نیروی کتابدار جهت شیفت عصر از طریق نامه رسمی به معاون پژوهشی و مدیریت بیمارستان بعد از بازنشستگی همکاران کتابدار و فعال شدن کتابخانه تا ساعت ۲۲ شب ➤ شبکه کردن سیستم های کتابخانه و پیگیری نصب آنتی ویروس و سایر برنامه های کاربردی در سیستم کتابدار کتابخانه با مساعدت واحد فناوری اطلاعات ➤ نصب پرینتر در سیستم های کتابخانه بصورت شبکه ➤ مدیریت شبکه کتابخانه توسط سیستم مرکزی کتابدار ➤ پیگیری تعمیرات سقف کتابخانه (از جهت رطوبت و نم) ➤ پیگیری اتصال دانشجویان به وای فای کتابخانه از واحد آی تی ➤ پیگیری خرید و دریافت کتب جدید نورولوژی از محل بودجه هدایای دریافتی از اسپانسرهای گروه نورولوژی ➤ روزرسانی دفاتر ثبت کتب لاتین و فارسی ➤ بارگزاری کتب الکترونیک و دسترسی به کتب از طریق شبکه کتابخانه ➤ ارسال نامه مدیریت بحران در کتابخانه به معاونت تحقیقات دانشگاه و گزارش گیری ➤ روزرسانی سایت چهارمین کنگره ملی گزارشهای موردی بالینی ➤ شرکت در جلسات مشترک با معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه به عنوان تیم اجرایی چهارمین کنگره ملی گزارشهای موردی بالینی

گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - سال ۱۴۰۱

- بارگزاری در سایت و توزیع فایل راهنمای جستجوی منابع در نرم افزار کتابداری آریان در پايون ها و معاونت آموزشی و پژوهشی
- ثبت نام اعضای جدید در نرم افزار کتابداری
- امانت و تمدید و بازگشت کتب امانی در نرم افزار کتابداری آریان
- بازدید و چک نمودن سیستم های کتابخانه و حذف موارد اضافی و نصب نرم افزارهای کاربردی، آنتی ویروسها و آپدیت نمودن ویندوزها و آنتی ویروسها)
- پیگیری امور تأسیساتی واحد کتابخانه (دریچه های کولر و تعمیرات کتابخانه و ...) از واحد تأسیسات
- پیگیری شارژ سالیانه کیسولهای آتش نشانی
- پیگیری تلفنی رفع مشکل نرم افزار کتابداری
- پیگیری تعمیر دستگاه کپی و پرینتر
- تکمیل ارزشیابی سالیانه کتابدار و کتابخانه
- همکاری با دبیرخانه چهارمین کنگره گزارشهای موردی بالینی در برنامه ریزی و برگزاری کنگره
- روزرسانی سایت چهارمین کنگره ملی گزارشهای موردی بالینی
- شرکت در جلسات مشترک با معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه به عنوان تیم اجرایی چهارمین کنگره ملی گزارشهای موردی بالینی
- ثبت کتب جدید خریداری شده در نرم افزار و انجام امور رده بندی و قفسه چینی کتب جدید
- پیگیری خرید و دریافت کتب جدید پرستاری از محل بودجه جرایم دریافتی از کاربران کتابخانه
- تکمیل و ارسال فرم کتابدار برتر و کتابخانه برتر به همراه مستندات
- شرکت در جلسه تقدیر از کتابداران برتر از طرف معاونت تحقیقات وزارت بهداشت
- انتخاب کتابدار مرکز به عنوان کتابدار برتر دانشگاه البرز و نفر سوم کتابدار بیمارستانی دانشگاههای علوم پزشکی کشور
- شرکت در مراسم تقدیر از کتابداران به مناسبت روز کتابدار
- تقدیر از کتابدار مرکز توسط مدیریت بیمارستان بمناسبت روز کتابدار و نفر سوم کشوری
- شرکت در مراسم تقدیر از کتابدار مرکز به عنوان کتابدار برتر دانشگاه و کشور به مناسبت هفته پژوهش
- ارسال مقاله جهت سامانه مدیریت دانش و دریافت تاییدیه نهایی
- ارسال چکیده مقاله جهت کنگره ساخت بیمارستانی و پذیرفته شدن به عنوان پوستر
- شرکت در همایش و کنگره ساخت بیمارستانی - ارائه پوستر در همایش
- ارتباط با وزارتخانه جهت رفع ایرادات سایت سایر مراکز
- گزارش گیری از آمار کتب و بطور خاص کتب گروههای علمی
- آماده کردن کتابخانه و کلاسها و پایوونها جهت بازدیدهای مختلف
- عضویت اعضای جدید بسیج و ارسال لیست اعضای فعال به واحد بسیج دانشگاه
- پایش برنامه ۶ ماهه اول سال ۱۴۰۱ و ارسال برنامه به واحد بهبود کیفیت
- گزارش منابع کتابخانه به معاونت تحقیقات دانشگاه
- برگزاری جلسات علمی برخی اساتید با دانشجویان در کتابخانه
- برگزاری کارگاه جستجوی منابع و پایگاههای علمی در کتابخانه
- شرکت در جلسه علم سنجی معاونت تحقیقات دانشگاه به عنوان رابط علم سنجی مرکز
- بارگزاری و روزرسانی سایت کتابخانه بیمارستان و واحد توسعه تحقیقات بالینی و مرکز تحقیقات قلب و عروق توسط کتابدار بیمارستان
- اطلاع رسانی کنفرانسها و همایشها در کتابخانه جهت اساتید و دانشجویان و محققین

گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - سال ۱۴۰۱

واحد کتابخانه

- شرکت در جلسه مشترک توجیهی فراگیران جدید ۱۴۰۱ در معاونت آموزشی مرکز
- اطلاع رسانی کارگاهها و اخبار و اطلاعیه ها در سایت و گروههای اجتماعی اساتید و دانشجویان
- پیگیری و رفع مشکلات علم سنجی اساتید و اعضای هیات علمی توسط کتابدار به عنوان رابط علم سنجی دانشگاه
- بروزرسانی سایت پورتال کتابخانه
- پیگیری تلفنی رفع مشکل نرم افزار کتابداری
- ارسال نامه تغییرات فاکتور خرید کتب نسبت به درخواست اولیه به معاونت تحقیقات دانشگاه
- بارگزاری گزارش عملکرد ماهیانه و فصلی بهار، تابستان، پاییز و زمستان ۱۴۰۱ کتابخانه در سایت و ارسال به معاون پژوهشی مرکز
- آشناسازی همکار جدید پژوهش و کتابخانه با فرایندهای کتابخانه و جستجوی منابع در پایگاهها
- پیگیری تلفنی و مجازی رفع مشکل نرم افزار کتابداری
- گزارش گیری از آمار کتب گروه علمی داخلی
- آماده کردن فایل پاور ارائه برای بازدید وزارت هیات مورد گروه علمی داخلی
- بازدید اعتباربخشی و آماده کردن کتابخانه و کلاسها و پویونها جهت بازدید
- اطلاع رسانی نمایشگاه بین المللی کتاب و شرایط خرید بن کتاب در گروههای مجازی
- بروزرسانی دفاتر ثبت کتب لاتین و فارسی
- عضوگیری اعضای جدید کتابخانه
- شرکت در جلسه مشترک بسیج و حراست
- تدوین برنامه استراتژیک سال ۱۴۰۰-۱۴۰۳ مطابق با چک لیست وزارتی
- تکمیل چک لیست وزارتی خود ارزیابی بهار، تابستان، پاییز و زمستان ۱۴۰۱ کتابخانه و ارسال به معاونت تحقیقات دانشگاه
- تدوین برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۱ و پایش برنامه سال ۱۴۰۰
- تدوین برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۲ و پایش برنامه سال ۱۴۰۱
- تدوین فلوچارت امانت و بازگشت کتب و ارسال برنامه عملیاتی و فلوچارتهای به واحد بهبود کیفیت و بارگزاری در سایت
- تدوین گزارش عملکرد سال ۱۴۰۰ و ارسال به معاونت پژوهشی بیمارستان و بارگزاری در سایت کتابخانه
- جلسه آموزش ثبت کتب به کتابداران و همکاران بیمارستان کوثر و امام حسین جهت آموزش درمانی شدن
- گزارش منابع کتابخانه به معاونت تحقیقات دانشگاه
- تدوین فرم نیازسنجی کتب از اعضای هیات علمی، مدیر گروهها، پزشکان و پرستاران و دانشجویان و مابقی همکاران
- همکاری با بسیج جامعه پزشکی و شرکت در جلسات بسیج دانشگاه به عنوان همکار رابط بسیج مرکز
- برنامه ریزی جهت جلسه تکمیل پروفایلهای علم سنجی اعضای هیات علمی مرکز
- برنامه ریزی جهت تکمیل پروفایل علم سنجی اساتید در گوگل اسکالر و دریافت ایمیل دانشگاهی و جی میل و ارسال لینک گوگل اسکالر اساتید به معاونت تحقیقات جهت بارگزاری در پروفایل علم سنجی اساتید.
- برگزاری کارگاه علم سنجی اساتید هیات علمی و کارگاه نوپا در کتابخانه با همکاری معاونت تحقیقات دانشگاه
- درخواست ایمیل دانشگاهی اعضای هیات علمی با مشارکت واحد توسعه جهت تکمیل پروفایلهای علم سنجی اساتید
- اطلاع رسانی دسترسی به پایگاههای up to date, isi در گروههای علمی و سایت کتابخانه و اصلاح لینک آنها در سایت
- اطلاع رسانی دسترسی به کتابخانه و سایت کتابخانه و پورتال کتابخانه از طریق شبکه های اجتماعی
- تدوین و الصاق پمفلت معرفی کتابخانه و فرایندهای کتابخانه در تمامی بوردهای بیمارستان
- اجرای قوانین و مقررات عمومی کتابخانهها مصوب معاونت تحقیقات



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - سال ۱۴۰۱

➤ راهنمایی مراجعین جهت جستجوی منابع در پایگاههای اطلاعاتی و نحوه گرفتن vpn ➤ راهنمایی کاربران در استفاده از نرم افزارهایی همچون Office ، End note و جستجوی منابع در نوپا و منبع یاب و سایر پایگاههای اطلاعاتی فارسی و لاتین (گوگل اسکالر، پابمد و اسکاپوس و ...) سرچ مقاله جهت استفاده اساتید و دانشجویان ➤ همکاری با واحد توسعه تحقیقات بالینی و سرچ مطلب جهت کتاب های تالیفی و مقالات ➤ پیگیری سرعت اینترنت کتابخانه از واحد IT ➤ پاکسازی مرتب سیستم های کتابخانه از موارد اضافی ➤ تسویه حساب کارمندان طرحی و بازنشسته و دانشجویان ➤ پیگیری و تحویل درخواست های ماهانه انبار و درخواست خرید ➤ تکمیل سیستم ارزیابی کتابخانه ها و کتابداران دانشگاه های علوم پزشکی وزارت بهداشت و ارسال مستندات ➤ چک نمودن روزانه ایمیل کتابدار و کتابخانه و چارگون ➤ استفاده برخی مسئولین بخش ها جهت فرایندها و فعالیت های علمی-پژوهشی و کاری ➤ تدوین فلوچارت امانت و بازگشت کتب و ارسال برنامه عملیاتی و فلوچارتها به واحد بهبود کیفیت و بارگزاری در سایت ➤ نظافت و مرتب نمودن کتابخانه طی برنامه هفتگی	
➤ اختصاص فضای فیزیکی مناسب (فضای فعلی مشرف به سالن انتظار مراجعین ساختمان پورسینا بوده و سر و صدای زیادی جهت مراجعین کتابخانه ایجاد می کند) ➤ قفسه بندی مناسب کتابخانه با توجه به جذب گروه دستپاری جدید و نیازهای آتی کتابخانه (قفسه یک طرفه، دو طرفه، نمایش نشریات و جاکارتی و بارکدخوان و لیبل بارکد و ...) ➤ جدا نمودن قرائت خانه از فضای مخزن کتب ➤ مجهز نمودن کتابخانه به دوربین های مدار بسته جهت امنیت کتابخانه	پیشنهاد و اقدامات توسعه ای جهت بهبود کتابخانه

تعداد مراجعین به کتابخانه (کل)	۵۴۶۸ نفر (امانت و استفاده از فضای کتابخانه)
تعداد کتب تحویل داده شده به مراجعین (دانشجو و اساتید و کارکنان)	۸۵۱ جلد کتب (قلب - داخلی - نورو - پرستاری و ...) به ۵۵۴ نفر امانت داده شده
تعداد میز فعال مطالعه در کتابخانه	۱۱ میز و یک میز مباحثه
تعداد قفسه کتاب فارسی	۸ (قفسه) با ۵ طبقه با گنجایش ۲۰۰۰ کتاب
تعداد قفسه کتب لاتین	۳ قفسه با ۵ طبقه با گنجایش ۳۰۰ کتاب
تعداد عضوگیری در این سال	۱۸۵ نفر
تعداد پرینت های گرفته شده جهت اساتید و دانشجویان و کارکنان	۱۸۷۰ برگ
تعداد کپی	۳۲۳۰ برگ
کلاس (فضای کتابخانه جهت جلسات دانشجویان)	جلسات آموزشی و گردهمایی ها و کلاس مشاوره استاد و دانشجو بصورت گروهی و خصوصی (در کل ۹۴ جلسه)

تعداد کتابهای موجود در کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - سال ۱۴۰۱

واحد کتابخانه

تعداد کل کتابهای چاپی ثبت شده در نرم افزار کتابخانه: ۲۲۹۹ نسخه	کتابهای فارسی: ۲۰۳۳ نسخه کتابهای لاتین: ۲۶۶ نسخه
تعداد کتابهای الکترونیکی: ۱۲۲۲ جلد به علاوه ۷۵۰۰ کتاب و فیلم الکترونیکی روشن کتاب	(گروه قلب - داخلی - نفلولوژی - پرستاری) به تفکیک: داخلی: ۵۹۱ جلد قلب: ۶۳۱ جلد
امکانات موجود در کتابخانه	
یک سیستم کامپیوتری جهت استفاده ی کتابدار	
یک دستگاه کپی - یک دستگاه پرینتر - یک دستگاه اسکنر	
پنج سیستم کامپیوتری متصل به اینترنت جهت استفاده مراجعه کنندگان - اینترنت وای فای	
چندین میز و صندلی جهت مطالعه، یک میز مباحثه	
سیستم گرمایشی و سرمایشی	
۱۲ قفسه کتاب ۵ و ۶ طبقه ای و ۱ قفسه نشریات	
۲ کپسول آتش نشانی	
پرده نمایش - تابلو اعلانات	
آب سردکن - چای ساز - یخچال - مایکروفر	
آمار مراجعین به کتابخانه در سال ۱۴۰۱	
تعداد کل مراجعین جهت امانت و برگشت و تمديد کتب: ۱۰۲۱ نفر (پرسنل و اعضای هیات علمی و دانشجویان)	
تعداد کل مراجعین جهت استفاده از فضا و سیستم های کتابخانه: ۶۰۳۷ نفر	
متوسط تعداد افراد مراجعه کننده به کتابخانه جهت فرایند های پژوهشی تحقیقاتی آموزشی در سال ۱۴۰۱ (محققین و پژوهشگران و ...)	
تعداد کتب امانت گرفته شده (سالانه): ۸۴۹	تعداد نفرات استفاده کننده از سیستم های کامپیوتری و اینترنت: ۱۸۸۱
تعداد جلسات برگزار شده در فضای کتابخانه (دانشجو و استاد): ۹۴	تعداد کپی و پرینت های انجام شده جهت دانشجو و اساتید: ۴۷۸۰
تعداد افرادی که جهت مطالعه مراجعه کردند: ۴۴۳۸	

تهیه و تدوین	تأیید و تصویب	ابلاغ کننده
ربابه جعفری (کارشناس مسئول کتابخانه)	دکتر بهناز موحدی (معاون پژوهشی بیمارستان)	دکتر علیرضا دهقان نیری (ریاست بیمارستان)



ربابه جعفری
کارشناس مسئول کتابخانه و اطلاع رسانی